

## ●募集職種：賃貸物件仲介営業

■仕事内容：お部屋探しのお客様対応、お取引オーナー様の対応を中心とした賃貸仲介営業のお仕事です。

### ●具体的な仕事内容

- ・賃貸物件仲介営業（物件の紹介、現地案内、反響対応、契約手続き業務、入居退去のサポート業務）
- ・物件対応業務（物件現場の確認、間取り作成、写真撮影・登録、物件データ登録、リフォーム業者、オーナー様の対応）
- ・賃貸物件仕入れ業務（新規オーナー様訪問・取引、既存オーナー様ご相談）
- ・入居者対応（契約手続き・退去手続きのサポート）

### <条件>

#### ●雇用形態：正社員

#### ●給与：

- ・月給 25万円～33万円（基本給・業務手当）
- ・賞与（インセンティブ）年2回
- ・業務手当＝みなし時間外手当 45時間分含む。
- ・通勤手当別途支給（定期券代、もしくは実費支給）

#### ●必須要件：

- ・普通自動車運転免許
- ・営業経験のある方（社会人経験1年以上必須）

#### ●歓迎条件：

- ・宅地建物取引士
- ・不動産賃貸仲介の実務経験者
- ・パソコン（Word,Excel）の基本操作ができる方

#### ●マッチする人物像：

- ・前向きで明るい方
- ・自主的に業務を遂行できる方

#### ●想定年齢：20歳～30歳

#### ●勤務地：〒130-0022 東京都墨田区江東橋3-13-1 KS15ビル 1F

#### ●勤務日：シフト制。下記休日以外、週5日（繁忙期は週6日）

#### ●休日：毎週水曜日と他1日（繁忙期は週1日、その他の期間で調整有）。

#### ●就業時間：9時30分～18時30分（休憩1時間、交代制）

#### ●福利厚生：社会保険完備（健康保険：東京不動産業健康保険組合）

#### ●試用期間：原則6ヶ月間 ※本採用後待遇と差はありません。

#### ●休日・休暇：土日、祝日、年末年始（12/28～1/4）、夏季休暇、創立記念日（5/10）

▶その他詳細は下記あてにお問い合わせ下さい。

<お問い合わせ先>

新興商事株式会社 人事総務部 採用担当 E-mail: saiyo@shinkocorp.co.jp

